



สจ.ยะลา
เลขที่รับ 3264 13.21
ลงวันที่ ๑๘ เม.ย. ๒๕๖๗

☐ ผ.บ.ท.
☒ กง.บถ.
☐ กง.สส.
☐ กง.กม.
☐ กง.กก.
☐ กง.บป.

ที่ สพ ๕๒๒๐๑/ว๒๑

สำนักงานเทศบาลตำบลสวนแตง
ถนนมาลัยแมน สพ ๗๒๒๑๐

๙ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน

เรียน ประธานกรรมการพนักงานเทศบาล ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ

จำนวน ๒ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลสวนแตง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี จะดำเนินการ
สอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน จากตำแหน่งสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรง
ตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง
๖๖-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง
๖๖-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม
๒๕๕๘ ข้อ ๘๑ เทศบาลตำบลสวนแตง จึงขอส่งสำเนาประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ รายละเอียดปรากฏ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสัญญา ลีอารีย์กุล)

นายกเทศมนตรีตำบลสวนแตง

เรียน เลขาธิการ ก.จังหวัดยะลา

- เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์

ของ สจ.ยะลา

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายธณาน สุวรรณรักษา)

ผอ.กง.บถ.ยะลา

สำนักปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๓๕๕๕๙-๙๑๙๓, ๐-๓๕๕๕๙-๙๖๖๖

โทรสาร. ๐-๓๕๕๕๙-๙๑๙๓

(นายสุพจน์ จิตรเพ็ชร)

ท้องถิ่นจังหวัดยะลา

..... ทอ.

.....

..... ทน. กส.

.....

(นางสาวภรณ์รา คงประทีป) จบท.
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา

19/4/๒๗



ประกาศเทศบาลตำบลสวนแตง
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน
จากสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ
เทศบาลตำบลสวนแตง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ด้วยเทศบาลตำบลสวนแตง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน จากสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

เลขที่ตำแหน่ง ๖๖-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และความรู้ความสามารถ
ที่ต้องการของตำแหน่งที่รับสมัคร (ภาคผนวก ก)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในวันรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๓.๑ พนักงานเทศบาล ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานที่เริ่มต้นจากลำดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓.๒ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากสายงานประเภทวิชาการ โดยได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น ๑๕,๐๖๐ บาท (เงินเดือนขั้นต่ำของประเภทวิชาการ)

๓.๒ มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.ท.กำหนด (ภาคผนวก ก)

๔. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือกฯ (ภาคผนวก ข)

๔.๒ รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา
ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) โดยเขียนชื่อตัว ชื่อสกุล หลังรูปถ่ายด้วยตนเอง

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ หรือสำเนาบัตรประจำตัว
เจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานเทศบาล) จำนวน ๑ ฉบับ โดยเอกสารดังกล่าวจะต้องไม่หมดอายุ

๔.๔ สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาลของผู้สมัคร จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ แบบประเมินสำหรับประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาล

ให้ดำรงตำแหน่งอื่น (ภาคผนวก ค)

๔.๙ หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัด อนุญาตให้ผู้สมัครสอบคัดเลือก

(ภาคผนวก ง)

๔.๑๐ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล

สำหรับการรับสมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกตรวจสอบและ

รับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก หากภายหลัง

ปรากฏว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนในการสอบคัดเลือก เทศบาลตำบลสวนแตงจะถือว่า

เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบ

คัดเลือกได้

๕. การสมัครสอบคัดเลือกและสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกฯ สามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานตามที่กำหนดด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสวนแตง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤษภาคม - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๕๕๕-๙๑๙๓, ๐-๓๕๕๕-๙๖๖๖

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ ต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน ๒๐๐.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องชำระค่าธรรมเนียมสอบให้ครบ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๗. การประกาศรายชื่อ

เทศบาลตำบลสวนแตง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ ดังนี้

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก (ภาค ก และ ภาค ข)

วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

โดยติดประกาศ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสวนแตง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ในกรณีที่เกิดข้อสงสัยหรือข้อทักท้วงในการดำเนินการให้คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ เป็นผู้พิจารณาตัดสินและคำตัดสินของคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ ให้ถือเป็นที่สุด

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก มี ๓ ภาค ดังนี้

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก กำหนดคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน แยกรายละเอียด ดังนี้

๘.๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (ข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความสามารถและความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองการบังคับบัญชา การควบคุมงาน การตรวจสอบการปฏิบัติงาน การให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงาน การติดต่อประสานงาน กฎหมายระเบียบ และข้อบังคับทั่วไป ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและหลักวิชาการที่เกี่ยวกับการปรับปรุงงาน นโยบายแผนงาน ระบบงาน และการบริหารงานของส่วนราชการที่สังกัด และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวทางที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย (ภาคผนวก จ)

๘.๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (ข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย (ภาคผนวก จ)

๘.๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

๙. หลักฐานและเอกสารที่ต้องยื่นในวันสอบ

๙.๑ วันสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ผู้เข้าสอบต้องนำหลักฐานต่อไปนี้มาแสดงต่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบเพื่อเข้าสอบ หากไม่นำมาแสดงกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ที่ชัดเจนและยังไม่หมดอายุ

(๒) บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานเทศบาล) ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ที่ชัดเจนและยังไม่หมดอายุ

****ให้ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกแต่งกายด้วยเครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาวในวันสอบคัดเลือก****

๙.๒ วันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ผู้เข้าสอบต้องนำหลักฐานต่อไปนี้มาแสดงต่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบเพื่อเข้าสอบ หากไม่นำมาแสดงกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ที่ชัดเจนและยังไม่หมดอายุ

(๒) บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานเทศบาล) ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ที่ชัดเจนและยังไม่หมดอายุ

****ให้ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกแต่งกายด้วยเครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาวในวันสอบคัดเลือก****

๑๐. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

วันและเวลา	หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก	สถานที่
วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	-ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) -ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)	จะประกาศให้ทราบภายในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗
วันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป (เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลง)	-ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	จะประกาศให้ทราบภายในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การสอบคัดเลือกจะต้องตามหลักสูตรทุกภาค โดยคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกจะกำหนดให้ผู้สมัครสอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิสอบในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ได้

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ จำนวน ๒ เท่าของ อัตราว่างตามที่ประกาศรับสมัคร โดยจะเรียงรายงานตัวผู้ที่สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้วบัญชีสำรองให้ยกเลิก

โดยคณะกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลฯ จะประกาศผลการสอบคัดเลือก เรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบแข่งขันได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง (ภาค ข) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๓. การบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้

เทศบาลตำบลสวนแตง จะดำเนินการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่ประกาศผลการสอบคัดเลือก เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี และเทศบาลตำบลสวนแตงไม่อนุญาตให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ขอใช้บัญชีการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสัญญา ลีอารีย์กุล)

นายกเทศมนตรีตำบลสวนแตง

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก
พนักงานเทศบาลตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน
เทศบาลตำบลสวนแตง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ปฏิบัติการ	มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน
เทศบาลตำบลสวนแตง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี
ตำแหน่ง.....

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ชื่อ.....
สกุล.....

๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๓. วันเดือนปีเกิด..... อายุปัจจุบัน.....ปี
วันเกษียณอายุราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท
งาน.....
กอง/ฝ่าย.....เทศบาล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
e-mail

๕. สถานที่ติดต่อที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก
บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
e-mail.....

๖. สถานสภาพครอบครัว

☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่นๆ.....

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....
อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

☐ ไม่มีบุตร/ธิดา ☐ มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรค เหล่านี้ หรือไม่	ความดัน โลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับ อื่นๆ ที่สำคัญ					

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน.....วัน

การดำรงตำแหน่ง			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลา ดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			
ฯลฯ			

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. ผลงาน (ที่สำคัญๆ)

การดำเนินงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดำเนินงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....
คอมพิวเตอร์.....
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๑๔. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....
.....
.....
.....

๑๕. ประวัติผลงานด้านวิชาการหรืออื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วัน เดือน ปี	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....
 (.....)
 วันที่ เดือน ปี

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร	สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน.....บาท ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....เล่มที่..... ลงวันที่..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....) /...../..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....) /...../.....	ตรวจสอบแล้ว ผู้สมัคร () มีคุณสมบัติครบถ้วน () ขาดคุณสมบัติ เพราะ..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....) /...../..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....) /...../..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....) /...../.....

แบบประเมิน
สำหรับประกอบการพิจารณาสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งย้ายพนักงานเทศบาล
ให้ดำรงตำแหน่งอื่น (เปลี่ยนสายงาน)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก)

๑. ชื่อและนามสกุลของผู้รับการประเมิน
๒. วุฒิการศึกษา สาขาวิชา ระดับการศึกษา
- สถานที่ศึกษา จบการศึกษาเมื่อปี
๓. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่ ตำแหน่ง
๔. ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงานหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ดังนี้ (เฉพาะสายผู้บริหาร)

๔.๑.....รวม	ปี	เดือน
๔.๒.....รวม	ปี	เดือน
๔.๓.....รวม	ปี	เดือน
๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ชั้น บาท
 สังกัด เมื่อวันที่
๖. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย (ถ้ามี)

๗. ผู้รับการประเมินรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๒ องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน) ๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ก) พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรู้รอบในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งรวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมายโดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบสมบูรณ์และงานเสร็จทันเวลาทั้งนี้ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ไขปัญหา เซอร์วิส และ ความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ ๑.๒ ความรับผิดชอบหน้าที่ พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจและความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีต่อทางราชการ การไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ	๒๐		
หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงานรวมทั้งคุณธรรมจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ	๒๐		
หมวด ๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน) ๓.๑ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มสร้างหลักการ แนวทาง เทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่างๆ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงานยากหรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ ๓.๒ ทักษะและแรงจูงใจ พิจารณาจากทัศนคติที่มีต่อประชาชนระบบราชการและงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อ และอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ ฯลฯ ๓.๓ ความเป็นผู้นำ พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและการพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นๆ ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวางรอบคอบ และยุติธรรม ฯลฯ	๔๐		

ตอนที่ ๒ องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน (ต่อ)	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ	หมายเหตุ
<u>๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา</u> พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะความหนักแน่น มั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทางและท่วงทีวาจา ที่เหมาะสม ฯลฯ <u>๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์</u> พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้ากับสถานการณ์สังคม สิ่งแวดล้อมใหม่ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับ ผู้อื่น ฯลฯ	๘ ๘		
รวม	๑๐๐		

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง

คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑. ผู้ประเมินได้แก่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมิน ดังนี้
 - ๑.๑ ผู้ประเมิน ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการที่เป็นผู้บังคับบัญชา
 - ๑.๒ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ ได้แก่ ปลัดหรือรองปลัดเทศบาล นายกเทศมนตรี
๒. องค์กรประกอบที่ใช้ในการพัฒนาประเมินแบ่งออกเป็น ๓ หมวด แต่ละหมวดจะแยกเป็นองค์กรประกอบย่อย ซึ่งแต่ละองค์กรประกอบจะกำหนดคะแนนเต็มไว้ในช่องคะแนนเต็ม
๓. ให้ผู้ประเมินพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับการประเมินในแต่ละองค์กรประกอบ และให้คะแนนสำหรับองค์กรประกอบนั้นๆ ในช่องคะแนนที่ได้รับ ทั้งนี้การกรอกตัวเลขคะแนนคะแนนจะต้องเป็นเลขจำนวนเต็ม
๔. เมื่อให้คะแนนทุกองค์กรประกอบแล้ว ให้รวมคะแนนที่ได้รับทั้งหมดในช่องรวมของแบบประเมินแล้วลงนามผู้ประเมิน เสนอผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับให้เห็น
๕. ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ต้องได้รับคะแนนในการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรี
อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสมัครสอบคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน

เขียนที่

วันที่.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
ตำบล อำเภอ..... จังหวัด อนุญาตให้
ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ระดับ..... สมัครสอบคัดเลือกพนักงาน
เทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ตำแหน่ง ตามประกาศเทศบาลตำบล
สวนแตง เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน เทศบาลตำบลสวนแตง
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

นายกเทศมนตรี.....

รายละเอียดหลักสูตรการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ

เทศบาลตำบลสวนแตง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสวนแตง ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓)

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน จากสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ มีทั้งหมด ๓ ภาค คือ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกมีรายละเอียดดังนี้

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ รายละเอียดเนื้อหาวิชาที่ใช้สำหรับการสอบคัดเลือก ดังนี้

- ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐
- ๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) พระราชบัญญัติความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙
- ๕) พระราชบัญญัติวิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๖) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- ๗) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๘) พระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
- ๙) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๐) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ รายละเอียดเนื้อหาวิชาที่ใช้สำหรับการสอบคัดเลือก ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒)
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๕) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

- ๖) พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕
- ๗) ความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖- พ.ศ. ๒๕๗๐)
- ๘) ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม และสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม
- ๙) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำกระบวนการของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
- ๑๐) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากความรู้ในหลักการปฏิบัติงาน วิสัยทัศน์ ผลงานที่ประสบความสำเร็จ บุคลิกภาพ ปฏิภาณไหวพริบ และวุฒิภาวะทางอารมณ์ และนำผลการประเมินของผู้บังคับบัญชามาประกอบการสัมภาษณ์ด้วย

- ๑. ความรอบรู้ในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ๓๐ คะแนน
- ๒. ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างทันท่วงที ความคล่องแคล่ว ว่องไวในการตอบปัญหาและแก้ปัญหา ๓๐ คะแนน
- ๓. บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ ๒๐ คะแนน
 - ๓.๑ พิจารณาจากสุขภาพร่างกายและจิตใจที่ดี
 - ๓.๒ การแสดงออกถึงการมีภาวะผู้นำ
- ๔. ทักษะคิดและแรงจูงใจ ๒๐ คะแนน
 - ๔.๑ พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่
 - ๔.๒ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความผูกพันต่อหน่วยงาน แนวความคิดและความเชื่อ



ประกาศเทศบาลตำบลสวนแตง
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน
จากสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ
เทศบาลตำบลสวนแตง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ด้วยเทศบาลตำบลสวนแตง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี จะดำเนินการ
สอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน จากสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่ง
สายงานประเภทวิชาการ

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๘
จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

เลขที่ตำแหน่ง ๖๖-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และความรู้ความสามารถ
ที่ต้องการของตำแหน่งที่รับสมัคร (ภาคผนวก ก)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในวัน
รับสมัคร ดังต่อไปนี้

๓.๑ พนักงานเทศบาล ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ
๑ หรือสายงานที่เริ่มต้นจากลำดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป โดยต้องมีระยะเวลาครบถ้วนไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓.๒ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงาน
เทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากสายงานประเภทวิชาการ โดยได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น
๑๕,๐๖๐ บาท (เงินเดือนขั้นต่ำของประเภทวิชาการ)

๓.๒ มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่ง ที่ ก.ท.กำหนด (ภาคผนวก ก)

๔. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ
พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ
ดังต่อไปนี้

๔.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือกฯ (ภาคผนวก ข)

๔.๒ รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา
ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) โดยเขียนชื่อตัว ชื่อสกุล หลังรูปถ่ายด้วยตนเอง

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ หรือสำเนาบัตรประจำตัว
เจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานเทศบาล) จำนวน ๑ ฉบับ โดยเอกสารดังกล่าวจะต้องไม่หมดอายุ

๔.๔ สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาลของผู้สมัคร จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือระยะเรียนแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ แบบประเมินสำหรับประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาล

ให้ดำรงตำแหน่งอื่น (ภาคผนวก ค)

๔.๙ หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัด อนุญาตให้ผู้สมัครสอบคัดเลือก

(ภาคผนวก ง)

๔.๑๐ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล

สำหรับการรับสมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกตรวจสอบและ

รับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก หากภายหลัง

ปรากฏว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนในการสอบคัดเลือก เทศบาลตำบลสวนแตงจะถือว่า

เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกและไม่มีสิทธิ์ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๕. การสมัครสอบคัดเลือกและสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกฯ สามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานตามที่กำหนดด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสวนแตง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤษภาคม - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๕๕๙-๕๑๙๓, ๐-๓๕๕๙-๕๖๖๖

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ ต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน ๒๐๐.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องชำระค่าธรรมเนียมสอบให้ครบ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๗. การประกาศรายชื่อ

เทศบาลตำบลสวนแตง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ ดังนี้

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก (ภาค ก และ ภาค ข)

วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

โดยติดประกาศ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสวนแตง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ในกรณีที่เกิดข้อสงสัยหรือข้อทักท้วงในการดำเนินการให้คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ เป็นผู้พิจารณาตัดสินและคำตัดสินของคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ ให้ถือเป็นที่สุด

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก มี ๓ ภาค ดังนี้

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก กำหนดคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน แยกรายละเอียด ดังนี้

๘.๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (ข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความสามารถและความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองการบังคับบัญชา การควบคุมงาน การตรวจสอบการปฏิบัติงาน การให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงาน การติดต่อประสานงาน กฎหมายระเบียบ และข้อบังคับทั่วไป ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและหลักวิชาการที่เกี่ยวกับการปรับปรุงงาน นโยบายแผนงาน ระบบงาน และการบริหารงานของส่วนราชการที่สังกัด และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวทางที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย (ภาคผนวก จ)

๘.๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (ข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย (ภาคผนวก จ)

๘.๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

๙. หลักฐานและเอกสารที่ต้องยื่นในวันสอบ

๙.๑ วันสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ผู้เข้าสอบต้องนำหลักฐานต่อไปนี้มาแสดงต่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบเพื่อเข้าสอบ หากไม่นำมาแสดงกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ที่ชัดเจนและยังไม่หมดอายุ

(๒) บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานเทศบาล) ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ที่ชัดเจนและยังไม่หมดอายุ

****ให้ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกแต่งกายด้วยเครื่องแบบสีทากีคอพับแขนยาวในวันสอบคัดเลือก****

๙.๒ วันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ผู้เข้าสอบต้องนำหลักฐานต่อไปนี้มาแสดงต่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบเพื่อเข้าสอบ หากไม่นำมาแสดงกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ที่ชัดเจนและยังไม่หมดอายุ

(๒) บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานเทศบาล) ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ที่ชัดเจนและยังไม่หมดอายุ

****ให้ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกแต่งกายด้วยเครื่องแบบสีทากีคอพับแขนยาวในวันสอบคัดเลือก****

๑๐. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

วันและเวลา	หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก	สถานที่
วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	-ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) -ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)	จะประกาศให้ทราบภายในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗
วันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป (เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลง)	-ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	จะประกาศให้ทราบภายในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การสอบคัดเลือกจะต้องตามหลักสูตรทุกภาค โดยคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกจะกำหนดให้ผู้สมัครสอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิสอบในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ได้

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ จำนวน ๒ เท่าของ อัตราว่างตามที่ประกาศรับสมัคร โดยจะเรียงรายงานตัวผู้ที่สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้วบัญชีสำรองให้ยกเลิก

โดยคณะกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลฯ จะประกาศผลการสอบคัดเลือก เรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบแข่งขันได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง (ภาค ข) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๓. การบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้

เทศบาลตำบลสวนแตง จะดำเนินการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่ประกาศผลการสอบคัดเลือก เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี และเทศบาล ตำบลสวนแตงไม่อนุญาตให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ขอใช้บัญชีการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสัญญา ลีอารีย์กุล)

นายกเทศมนตรีตำบลสวนแตง

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก
พนักงานเทศบาลตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน
เทศบาลตำบลสวนแตง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก
นักวิชาการศึกษา ระดับ ปฏิบัติการ	มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็น พนักงานครูหรือข้าราชการครูได้ ๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็น พนักงานครูหรือข้าราชการครูได้ ๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็น พนักงานครูหรือข้าราชการครูได้

เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน
เทศบาลตำบลสวนแตง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี
ตำแหน่ง.....

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ชื่อ.....
สกุล.....

๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๓. วันเดือนปีเกิด..... อายุปัจจุบัน.....ปี
วันเกษียณอายุราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท
งาน.....
กอง/ฝ่าย..... เทศบาล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
e-mail

๕. สถานที่ติดต่อที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก
บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
e-mail.....

๖. สถานสมภาพครอบครัว
☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่นๆ.....

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....
อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา
☐ ไม่มีบุตร/ธิดา ☐ มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรค เหล่านี้ หรือไม่	ความดัน โลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับ อื่นๆ ที่สำคัญ					

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน.....วัน

การดำรงตำแหน่ง			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลา ดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			
ฯลฯ			

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. ผลงาน (ที่สำคัญๆ)

การดำเนินงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดำเนินงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....
คอมพิวเตอร์.....
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๑๔. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....
.....
.....
.....

๑๕. ประวัติผลงานด้านวิชาการหรืออื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วัน เดือน ปี	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....
(.....)

วันที่ เดือน ปี

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร	สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน.....บาท ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....เล่มที่..... ลงวันที่..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....)/...../..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....)/...../.....	ตรวจสอบแล้ว ผู้สมัคร () มีคุณสมบัติครบถ้วน () ขาดคุณสมบัติ เพราะ..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....)/...../..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....)/...../..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....)/...../.....

แบบประเมิน
สำหรับประกอบการพิจารณาสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งย้ายพนักงานเทศบาล
ให้ดำรงตำแหน่งอื่น (เปลี่ยนสายงาน)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก)

๑. ชื่อและนามสกุลของผู้รับการประเมิน
๒. วุฒิการศึกษา สาขาวิชา ระดับการศึกษา
- สถานที่ศึกษา จบการศึกษาเมื่อปี
๓. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่ ตำแหน่ง
๔. ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงานหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ดังนี้ (เฉพาะสายผู้บริหาร)
- ๔.๑.....รวม ปี เดือน
- ๔.๒.....รวม ปี เดือน
- ๔.๓.....รวม ปี เดือน
๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ชั้น บาท
- สังกัด เมื่อวันที่
๖. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย (ถ้ามี)
-
-
-
๗. ผู้รับการประเมินรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๒ องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน) ๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ก) พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรู้รอบในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งรวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมายโดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบสมบูรณ์และงานเสร็จทันเวลาทั้งนี้ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ไขปัญหา เซอร์วิส และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ ๑.๒ ความรับผิดชอบหน้าที่ พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจและความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีต่อทางราชการ การไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงานรวมทั้งคุณธรรมจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ หมวด ๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน) ๓.๑ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มสร้างหลักการ แนวทาง เทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่างๆ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงานยากหรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ ๓.๒ ทักษะและแรงจูงใจ พิจารณาจากทัศนคติที่มีต่อประชาชนระบบราชการและงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อ และอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ ฯลฯ ๓.๓ ความเป็นผู้นำ พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและการพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นๆ ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวางรอบคอบ และยุติธรรม ฯลฯ	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๘ ๘ ๘		

ตอนที่ ๒ องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน (ต่อ)	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ	หมายเหตุ
๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะความหนักแน่น มั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทางและท่วงทีวาจา ที่เหมาะสม ฯลฯ ๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์สังคม สิ่งแวดล้อมใหม่ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับ ผู้อื่น ฯลฯ	๘		
รวม	๑๐๐		

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง

คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑. ผู้ประเมินได้แก่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมิน ดังนี้
 - ๑.๑ ผู้ประเมิน ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการที่เป็นผู้บังคับบัญชา
 - ๑.๒ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ ได้แก่ ปลัดหรือรองปลัดเทศบาล นายกเทศมนตรี
๒. องค์ประกอบที่ใช้ในการพัฒนาประเมินแบ่งออกเป็น ๓ หมวด แต่ละหมวดจะแยกเป็นองค์ประกอบย่อย ซึ่งแต่ละองค์ประกอบจะกำหนดคะแนนเต็มไว้ในช่องคะแนนเต็ม
๓. ให้ผู้ประเมินพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับการประเมินในแต่ละองค์ประกอบ และให้คะแนนสำหรับองค์ประกอบนั้นๆ ในช่องคะแนนที่ได้รับ ทั้งนี้การกรอกตัวเลขคะแนนคะแนนจะต้องเป็นเลขจำนวนเต็ม
๔. เมื่อให้คะแนนทุกองค์ประกอบแล้ว ให้รวมคะแนนที่ได้รับทั้งหมดในช่องรวมของแบบประเมินแล้วลงนามผู้ประเมิน เสนอผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับให้ความเห็น
๕. ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ต้องได้รับคะแนนในการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรี
อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสมัครสอบคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน

เขียนที่

วันที่.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
ตำบล อำเภอ..... จังหวัด อนุญาตให้
ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ระดับ..... สมัครสอบคัดเลือกพนักงาน
เทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ตำแหน่ง ตามประกาศเทศบาลตำบล
สวนแตง เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน เทศบาลตำบลสวนแตง
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(.....)

นายกเทศมนตรี.....

รายละเอียดหลักสูตรการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ

เทศบาลตำบลสวนแตง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสวนแตง ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗)

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน จากสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ มีทั้งหมด ๓ ภาค คือ ภาคความรู้ความมารดทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก มีรายละเอียดดังนี้

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน

๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ รายละเอียดเนื้อหาวิชาที่ใช้สำหรับการสอบคัดเลือก ดังนี้

- ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐
- ๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙
- ๕) พระราชบัญญัติวิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๖) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๗) ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- ๘) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๙) พระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
- ๑๐) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๑) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

๑๓) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ รายละเอียดเนื้อหาวิชาที่ใช้สำหรับการสอบคัดเลือก ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ.๒๕๕๑
๓. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙

๖. ความรู้เกี่ยวกับงานด้านการศึกษาในระบบ นอกกระบบ การศึกษาพิเศษ การศึกษาตามอัธยาศัย

๗. ความรู้ในการจัดทำแผนงาน / โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

๘. ความรู้ในการวางแผนการศึกษา การจัดพิพิธภัณฑ์ทางการศึกษา และการจัดทำมาตรฐาน สถานศึกษา

๙. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากความรู้ในหลักการปฏิบัติงาน วิสัยทัศน์ ผลงาน ที่ประสบความสำเร็จ บุคลิกภาพ ปฏิภาณไหวพริบ และวุฒิภาวะทางอารมณ์ และนำผลการประเมิน ของผู้บังคับบัญชามาประกอบการสัมภาษณ์ด้วย

๑. ความรอบรู้ในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ๓๐ คะแนน

๒. ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างทันท่วงที ความคล่องแคล่ว ว่องไวในการ
ตอบปัญหาและแก้ปัญหา ๓๐ คะแนน

๓. บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ ๒๐ คะแนน

๓.๑ พิจารณาจากสุขภาพร่างกายและจิตใจที่ดี

๓.๒ การแสดงออกถึงการมีภาวะผู้นำ

๔. ทักษะคิดและแรงจูงใจ ๒๐ คะแนน

๔.๑ พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่

๔.๒ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความผูกพันต่อหน่วยงาน แนวความคิด

และความเชื่อ